

museum

Minnemeers 10, 9000 Gent
+32 (0)9 323 65 00
www.industriemuseum.be

postadres

AGB Erfgoed -
Industriemuseum,
Botermarkt 1, 9000 Gent

btw nummer

BE 0537 522 332

ZAALVERHUUR: OVERZICHT ZALEN – Jouw event op een uitzonderlijke locatie!

Industriemuseumzalen	prijs (excl. BTW)	beschikbaarheid	capaciteit	service
Zaal KAZIM	9 - 13 uur: €400 13 - 17 uur: €400 Volledige dag: €700 voor 9 uur / na 17 uur Vanaf €44/uur extra	tijdens de openingsuren van het museum / op aanvraag na de openingsuren	<u>Oppervlakte: 170 m²</u> U-vorm: 45 personen schoolstijl: 70 personen blokstijl: 55 personen theaterstijl: 100 personen	gratis Wi-Fi gratis water in de zaal beamer/projector/projectiescherm flipchart: op aanvraag microfoon: op aanvraag schoonmaakkosten inbegrepen koffie-en theepauze op aanvraag
Zaal CHARLOTTE	9 - 13 uur: €250 13 - 17 uur: €250 Volledige dag: €400 voor 9 uur / na 17 uur Vanaf €44/uur extra	tijdens de openingsuren van het museum / op aanvraag na de openingsuren	<u>Oppervlakte: 30 m²</u> U-vorm: 10 personen schoolstijl: 12 personen blokstijl: 14 personen theaterstijl: 12 personen	gratis Wi-Fi gratis water in de zaal beamer/projector/projectiescherm flipchart: op aanvraag microfoon: op aanvraag schoonmaakkosten inbegrepen koffie-en theepauze op aanvraag
Zaal REMI	9 - 13 uur: €200 13 - 17 uur: €200 Volledige dag: €300 voor 9 uur / na 17 uur Vanaf €44/uur extra	tijdens de openingsuren van het museum / op aanvraag na de openingsuren	<u>Oppervlakte: 55 m²</u> U-vorm: 26 personen schoolstijl: 16 personen blokstijl: 24 personen theaterstijl: 35 personen	gratis Wi-Fi gratis water in de zaal beamer/projector/projectiescherm flipchart: op aanvraag microfoon: op aanvraag schoonmaakkosten inbegrepen koffie-en theepauze op aanvraag
Zaal ELVIRA	€1550 + personeelskost	alleen beschikbaar indien geen tentoonstelling of geen opbouw tentoonstelling	<u>Oppervlakte: 800 m²</u> lezing: 200 personen vergadering: nvt receptie: 310 personen	gratis Wi-Fi techniek en uitrusting in overleg met het Industriemuseum schoonmaakkosten inbegrepen
Zaal ELVIRA (helft)	€1050 + personeelskost	alleen beschikbaar indien geen tentoonstelling of geen opbouw tentoonstelling bij tentoonstelling vanaf 17 uur (start opbouw) indien vroeger: in overleg met het Industriemuseum	<u>Oppervlakte: 260 m²</u> lezing: 125 personen vergadering: nvt receptie: 200 personen	gratis Wi-Fi techniek en uitrusting in overleg met het Industriemuseum schoonmaakkosten inbegrepen

CATERING

In samenwerking met onze partners ontwikkelen we een voor jou gepaste formule op vlak van:

- Ontbijtkoffie en koffiepauze: verwelkomd worden met een klein ontbijt of even uitblazen tijdens de pauze met een deugdlozende koffie, we verzorgen het tot in de puntjes.
- Recepties: dit gaat van het aanbieden van een drankje tot uitgebreide receptieformules.
- Lunches: tussendoor genieten van een warme schotel of broodjeslunch met verse dagsoep.

TEAMBUILDING

Wil je met je bedrijf iets anders organiseren in het museum? Ontdek op de website ons aanbod workshops, wandelingen en rondleidingen voor groepen. Stuur ons gerust een mailtje.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR VERGADERINGEN, EVENEMENTEN EN GROEPEN

1. Het maximaal aantal toegelaten personen is vastgesteld op:
 - Zaal Kazim: 100 personen
 - Zaal Remi: 42 personen
 - Zaal Charlotte: 20 personen
 - Zaal Elvira: 310 personen
2. Praktische afspraken met betrekking tot het gebruik van de zaal (gebruik van het aanwezige meubilair, data van eventuele leveringen van materiaal, verzekeringen, schenken van drank en/of serveren van eten, enz.) worden gemaakt met de medewerkers van het Industriemuseum.
3. Voor het occasioneel gebruik van lokalen en/of gebouwen geëxploiteerd door AGB Erfgoed wordt een retributie opgelegd. Bij annulatie (enkel schriftelijke melding wordt aanvaard) worden volgende kosten gefactureerd:
 - Het volledige event kan kosteloos worden geannuleerd tot 20 dagen van tevoren.
 - Indien het volledige event minder dan 20 dagen voor de aankomst van de groep wordt geannuleerd, gelden de volgende bepalingen:
 - Annulering van het volledige event tot 10 dagen voor aankomst: 25% van de totale geschatte inkomsten worden in rekening gebracht.
 - Annulering van het volledige event tot 5 dagen voor aankomst: 50% van de totale geschatte inkomsten worden in rekening gebracht.
 - Annulering van het volledige event tot 2 dagen voor aankomst: 75% van de totale geschatte inkomsten worden in rekening gebracht.
 - Annulering van het volledige event tussen 2 dagen voor aankomst en aankomst: 100% van de totale geschatte inkomsten worden in rekening gebracht.
4. De ingebruiknemer staat zelf in voor de nodige technische opbouw en afbouw van de zaal, en dit in voorafgaand overleg met de medewerkers van het Industriemuseum. Er mag niets worden verankerd aan de wanden, plafonds, zuilen of vloer.
5. Het aanwezige meubilair (tafels, stoelen, e.a.) mag het gebouw niet verlaten, en dient na gebruik in de oorspronkelijke toestand teruggeplaatst te worden, zoals aangegeven door de medewerkers van het Industriemuseum. Collectiestukken worden nooit gemanipuleerd door de ingebruiknemer.
6. Indien de activiteit publiek toegankelijk is (bvb. muziek- of theatervoorstellingen, lezingen, ...) moeten de leden van het College van Burgemeester en Schepenen en de leden van de Raad van Bestuur van het AGB Erfgoed worden uitgenodigd. Zijn niet toegestaan: partijpolitieke activiteiten onder de vorm van een congres, een partijvergadering of een verkiezingsbijeenkomst. Op publieke activiteiten georganiseerd door derden mag behoudens omwille van veiligheidsredenen aan niemand de toegang geweigerd worden.
7. Bij beschikbaarstelling van een zaal in het Industriemuseum buiten de kantooruren/openingsuren wordt een supplement per aanwezige erfgoedbewaker gefactureerd. In functie van de aard van de activiteit bepaalt de museumdirectie hoeveel erfgoedbewakers er aanwezig moeten zijn.
8. De zalen moeten ten laatste om 01 uur gesloten zijn.
9. De ingebruiknemer is akkoord met het 'Algemeen huishoudelijk reglement voor het receptief gebruik van de lokalen en/of gebouwen geëxploiteerd door AGB Erfgoed'.
10. Alle prijzen zijn exclusief BTW.

INFO EN RESERVATIES

Voor meer info (ook m.b.t. catering) en voor reservaties:

Hermelijn Daem

E hermelijn.daem@stad.gent

T 09 323 65 46

M 0483 65 35 02